

Beroende på vilken skärm ditt bolag har kan vissa saker särskilja, så som var knapparna på skärmen sitter. För exempel se bilderna nedan.

Om det står "Bolagsinställning" betyder det att en inställning som kan skilja mellan bolag.

Om det står "Systeminställning" betyder det att det är en systeminställning som kan skilja mellan bolag.

ForceOne
480 x 270 px



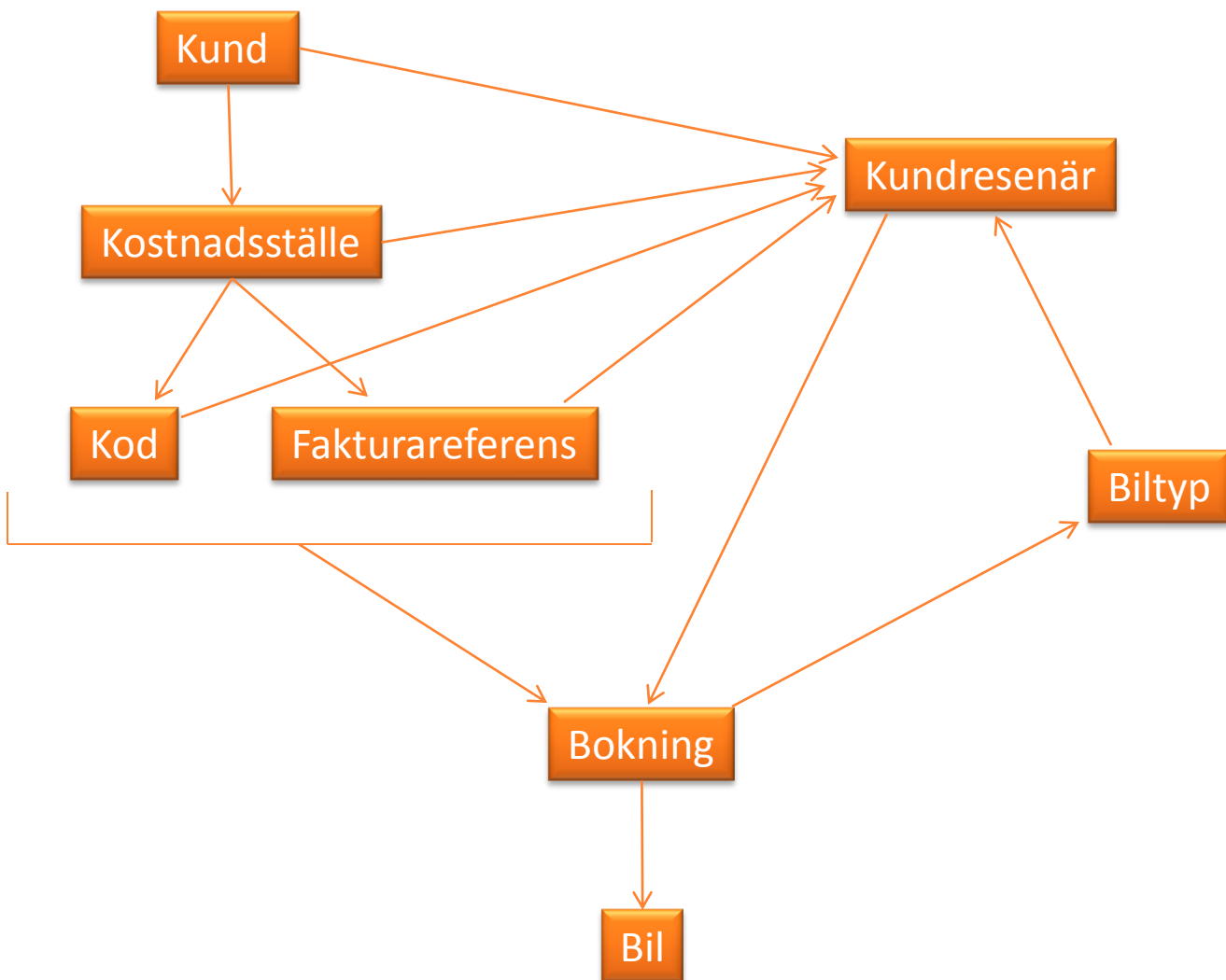
M2
640 x 480 px



Innehållsförteckning

Framsida.....	1
Innehållsförteckning.....	2
Kunder.....	3
Biltyper	4
Status	5
Uppstart/Startsida.....	6
Inloggad, bildindelning.....	7
Systemdelen.....	8
Taxisystem-menyn.....	9
Taxisystem-menyn Undermeny PRINT.....	10
Flikar/Fliksektion.....	11
Login-fliken.....	12
Login-fliken Undermeny "Taxiloggan" / "Bolagsloggan" sida 1.....	13
Login-fliken Undermeny "Taxiloggan" / "Bolagsloggan" sida 2.....	14
Uppdrags-fliken sida 1.....	15
Uppdrags-fliken sida 2.....	16
Uppdrags-fliken sida 3.....	17
Uppdrags-fliken sida 4.....	18
Uppdrags-fliken undermeny: Starta/sluta.....	19
Uppdrags-fliken undermeny: Starta/sluta.....	20
Lista-fliken.....	21
Info-fliken sida 1.....	22
Info-fliken sida 2.....	23
Mess-fliken sida 1.....	24
Mess-fliken sida 2.....	25
Acceptera skickat uppdrag.....	26
Kund på gatan.....	27
Betalningssätt kreditkort.....	28

Kunder



Biltyper

Det finns en vald biltyper för varje bokning

Varje bil har inställt vilka biltyper de är behöriga att utföra.

Varje bolag har flera olika biltyper, de absolut vanligaste som oftast finns är

Taxi/4 – Vanlig bokning, max 4 personer

Taxi/6 – Vanlig bokning, mer än 4 personer max 6 personer (Alternativt: Stor Taxi).

Bud – För budkörningar, har 25% moms på faktureringen.

För systemet har den flera betydelser.

Bland annat styr den automatutropet, om en bil är lämplig (har den biltyper inställt) kan automatutropet skicka till den bilen och om bilen inte har den biltyper som bokningen kräver går den vidare till nästa biltyper.

Biltyper kan man sätts direkt på kundnivå och även kundresenärnivå men kan ändras direkt i bokningen i bokningsprogrammet.

Biltyper har 2 betydelser i bilen: hur betalning ska utföras och hur den startas.

Betalning

Hur betalningen utförs beror på om biltyper kräver egenavgift eller inte.

Kräver inte egenavgift:

Om den inte kräver egenavgift betyder det att du kan trycka [SLUTBETALA], [SLUTBETALA ALLA] (enbart om fler än en bokning är igång/i lista: I bilen) eller [DELBETALA/EGENAVGIFT].

Kräver egenavgift:

Om den kräver egenavgift betyder det att man inte kan trycka på [SLUTBETALA] eller [SLUTBETALA ALLA]. Detta är för att man ska gå igenom [DELBETALA/EGENAVGIFT] och ta eventuell egenavgift.

Vid delbetala och det är den sista bokningen som är igång/i lista: I bilen och i slinga betyder detta att den kommer generera en till resa. Detta är i och med att du valt delbetala och avslutar den sista bokningen kommer fortfarande taxametern vara upptagen.

Uppstart av resa

Vanligtvis startar man upp resa för resa men det finns ett undantag och det är pottresor. Vid pottresor får du en grön bakgrund på uppdragsfliken och du startar alltid på den resa och avslutar på den. För mer om pottresor se manual för pottresor. Att pottresa är en pottresa beror på biltyper.

Status

Det finns 2 ställen som behandlar ärendet status. Ena är i systemet och andra är i taxametern.

Taxameter (Detta gäller specifikt Digitax taxametersystem F1+)

Generellt har den tre lägen som är viktiga att kunna.

Fördelen med att använda en fordonsdator till

taxametern är att man aldrig behöver hålla på att trycka på knapparna som finns på taxametern.

Enda gången du ska behöva trycka på taxametern är när du slår på eller av den.



Taxameterstatus:

Off – Av eller är inte i ett körpass.

Ledig – Taxametern är ledig

Upptagen – Taxametern utför ett uppdrag

För att slå på taxametern tryck på [OP] knappen.

För att slå av taxametern efter ett avslutat och tömt pass, tryck [K2]+[K4] samtidigt.

Systemet

I systemet har du också en status. Detta är den status man jobbar efter. Denna tar även i hänsyn till taxameters status.

Ingen status – Är antingen utloggad eller har ingen kontakt med systemet(GPRS-problem)***

Ledig – Du har inga bokningar i lista: I bilen och I kommande samt du är inte uppmärkt på någon resa inom x minuter*.

Upptagen – Utför en resa.

Mjukt upptagen / [*Upptagen*] - Betyder att bilen antingen har en resa i lista: kommande, finns en resa märkt med bilensnummer* eller är blockerad**

Rast – Om bilen valt att gå på rast.

*Systeminställning: Bilen blir mjukt upptagen om bilen har en resa uppmärkt med dess bilnummer inom valt antal minuter framåt i tiden. (Standard: 30minuter).

**Systeminställning: Blir blockerad i x minuter efter accepterat skickad resa i bilen.

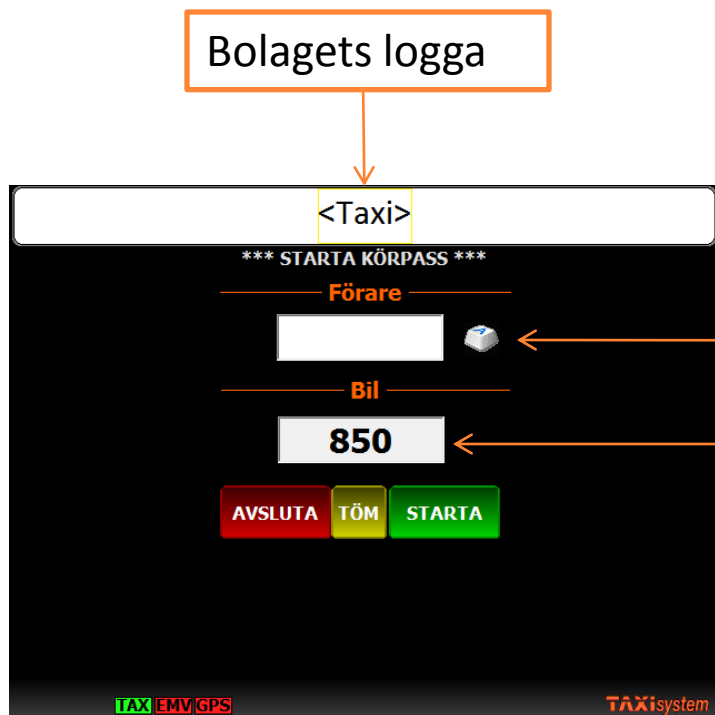
**Systeminställning: Blir blockerad i x minuter efter nekat resa eller inte svarat på skickad resa.

**Beställningscentral: Kan manuellt blockera bil i x antal minuter.


***Systeminställning: Antal minuter utan kontakt som bilen loggas ut i systemet.

Uppstart/Startsida

När du startar upp fordonsdatorn kommer programmet automatiskt att starta. Du kommer då till den här skärmen:



Bolagets logga

Här matar du in ditt förarnummer, tryck på  för att knappa in nummret.

Här står bilnummret som du loggar in på.

STARTA

Om du har skrivit in ditt förarnummer så kan du trycka på STARTA. *Bolagsinställning: Om ditt förarnummer ändras till ????? Betyder det att du inte är inlagd i systemet och kan därför inte logga in.*

TÖM

Betyder att du tömmer avslutat körpass. (Skall göras efter varje körpass). *Problem: Om du tömmer och siffran inte stämmer överrens med löpnummret som står på ditt senaste körpassnummer så måste du tömma till dess att den når det nummret. Om den trots flera gånger tömt och ändå inte har tömt ditt senaste körpass, kan du trycka på TAXIsystem-> PRINT -> TÖM ALLA KÖRPASS*

AVSLUTA

Avslutar programmet. Kommer ut till Windows CE skrivbordet. Om du vill starta upp programmet är det enklast att starta om fordonsdatorn.

TAXIsystem

Denna logga finns både när du är inloggad och utloggad. Om du trycker på den kommer du få upp ett nytt fönster. *Obs: Finns olika val under TAXIsystem beroende på om du är in- eller utloggad. Se nästa sida.*

Inloggad, bildindelning

När du har loggat in kommer du till bilden nedan.

Man kan dela upp bilden i tre fönster för bättre förståelse.

Blå markering – Fliksektion, det fönstret syns alltid så länge du inte går in i en undermeny.

Grön markering – Flikvals bilden, här visas fönstret för fliken du har valt.

Röd markering – Systemsektion, detta fönster visas alltid, oavsett flikval men försvinner om du går in i en undermeny.

The screenshot shows the TAXIsystem MobileMFC/Fordonsdator interface. On the left is a blue sidebar menu with the following items: Login, Uppdrag, Lista, Info, Mess, and GPS. The main display area has a green background and contains the following information:

- Zon**: A dropdown menu with a downward arrow.
- <Taxi>**: A button in the top right corner.
- Meddelande**: A message box with the text "2011-07-21 15:57:19 SENASTE MEDDELANDET INKOMMIT I BILEN".
- 1**: A small indicator next to the message box.
- Vehicle Data**: A table showing the following information:

Bil	850
Förare	123456
Tid	15:58
Km/h	0

At the bottom of the screen is a red status bar with the text "TAX|EMV|GPS|SYS 15:56" on the left and the TAXIsystem logo on the right.

Systemdelen

TAX EMV GPS SYS 15:56

TAXIsystem

TAX

Betyder att programmet har kontakt med taxametern.
Denna kan vid vissa tillfällen blinka till för några milisekunder medan taxametern tänker/upptagen.

TAX

Betyder att programmet inte har kontakt med taxametern
Kontrollera att taxameter och skrivare är påslagen.

EMV

Betyder att programmet har kontakt med kreditkortsterminalen

EMV

Betyder att programmet inte har kontakt med kreditkortsterminalen,
kontrollera att terminalen är på slagen och sitter i hållaren.

GPS

Betyder att programmet har kontakt med GPSantennen

GPS

Betyder att programmet inte har kontakt med GPSantennen, sladden har troligen lossnat

SYS

Betyder att programmet har kontakt med systemet.

SYS

Betyder att programmet inte har kontakt med systemet. Troligtvis dålig GPRS-täckning, radiskugga, GPRS-leverantörsproblem eller systemhaveri.

1	2	3
4	5	6
7	8	9
10	11	











Räknare för hur många bokningar du har i lista: I bilen, för mer info om lista I bilen se sida 21. Syns enbart om det finns några i listan.

15:56

Detta är hämttiden för nästkommande resa som finns under fliken [LISTA] -> [KOMMANDE]

TAXIsystem


Undermeny: "Taxisystemloggan", se nästa sida.

Ut-	In-		
		loggad. Om X så betyder det att du kommer åt denna knapp beroende på om du är in- eller utloggad.	
X			Systeminställningar för programmet. Obs: Måste starta om fordonsdatorn för att förändringar ska aktiveras.
X			För att uppdatera programmet till en nyare version
X	X		Felsökningsmodul.
X			För att rensa fordonsdatabasen på körningar. Vid tryck kommer en säkerställanfrågan upp <i>Problematik: Om du har ett pågående- eller har precis avslutat ett körpass kan databasen vara låst. Starta isåfall om fordonsdatorn och sen tryck rensa.</i>
X	X		Står bland annat vilken version som programmet är installerad med för tillfället.
X	X		För att skriva ut kvitton med mera, för mer information om PRINT se sida 10
X			Vid uppdatering av tariffdata ska denna knapp användas. Obs: Taxametern måste vara påslagen men ett körpass får inte vara startad.
	X		Gäller vissa bolag beroende på upphandling: Information till sin SAM3001-länk (ex. Reseservice).
	X		Information om pågående köruppdrag alternativt körpass samt öppna INTRANET
	X		Minimerar programmet och kommer till Windows CE-miljö. Aktiverad beroende på fordonsversion och bolag.

INTRANET

Finns under INFO.

Där finns, om upplagt, en bolagsintranätsida.

Det är en enkelt HTML-sida där man kan lägga upp diverse information som förarna ska ta del av. När du tryckt på knappen INTRANET, för att stänga tryck på knappen 

Obs: Kan vara långsam att öppna beroende på GPRS-täckning samt hur stor sidan är.

Taxisystem-menyn underflik Print

SKIFTAVSTÄMNING

Om man trycker här och i nästa dialog anger ett körpassnummer, så skrivs det ut en avstämning för detta pass.

AKTUELL BOKNING

För att skriva ut den aktuella (den man har uppe i uppdrag) bokningen så trycker man här.

TÖM ALLA KÖRPASS

Gäller vid utloggat läge, tömmer samtliga körpass i taxametern (omkring 12 senaste körpassen, beroende på taxameter).

Observera att denna kan förstöra pekaren i taxametern därefter kan du få problem med att tömma rätt pass. Detta är enbart en nödlösning om man inte lyckas få tömma ett körpass. Därav är den kodskyddad. Rekommenderas enbart att köra den en gång i rad.

AKTUELL SLINGA

För att skriva ut den aktuella (den man har uppe i uppdrag) slinga så trycker man här.

SENASTE KVITTO

Om man vill skriva ut en kvitto-kopia kan man göra detta här.

MELLANRAPPORT

Om man under ett körpass vill få ut en rapport på inslaget, så trycker man här

DAGSAVSLUT

Om EMV-terminalen ber dig göra ett dagsavslut vid transaktion, så trycker man här. (Efter version 9.58 gör den det automatiskt efter avslut av körpass.

Fliksektionen

På denna kan du välja vilken flik du vill visa på flikvals bilden. Fliksektionen kommer alltid att visas så länge du inte går in i en undermeny, den flik du är inne i markeras med blå bakgrund medan de andra flikarna är gråa.

**Login**

Här kommer du när du startar ett körpass, avslutar ett köruppdrag.

För information om denna flik se sida 12

**Uppdrag**

Här finns pågående, senaste mottagna eller valt uppdrag från lista. Kan enbart visa ett uppdrag/slinga i taget.

För mer information om den här fliken se sida 15

**Lista**

Här finns samtliga uppdrag, du kan sortera efter "I bilen", "kommande", "historik", "aktion".

För mer information om den här fliken se sida 21

**Info**

Här finns bil- och uppdragsöversikt.

För mer information om den här fliken se sida 22

**Mess**

Här kan du titta på alla mottagna och skickade meddelanden.

För mer information se sida 24

**GPS**

Här finns ett GPS-mjukvaruprogram.

Login

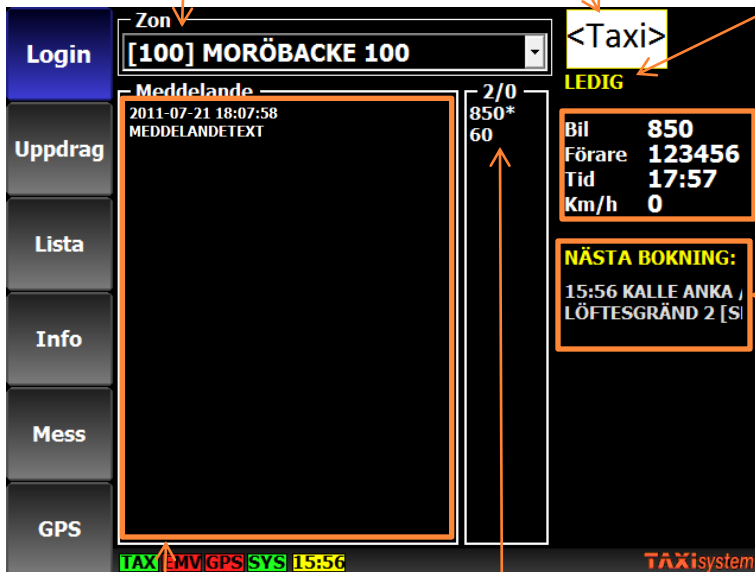
Login-fliken

Denna flik hamnar du automatiskt på vid inloggning, avslut av köruppdrag. Den visar lite kortfattad information om diverse väsentliga delar som kan intressera. Samt finns undermenyn "Taxiloggan/Bolagsloggan" där det finns ett par val så som starta en kund på gatan m.m., se nästa sida för mer information

Taxiloggan/Bolagsloggan(undermeny)

Visar vilken zon du är i just nu

Bilens status i systemet.
Ledig, Rast, Upptagen [xx] eller *Upptagen*
För mer information om status se sida 5



Information om bilen:
Bilensnummer, förarnr,
aktuell tid, km/h(enligt GPS).

Visar nästa kommande
bokning, Hämttid, namn,
hämtadress.

Visar det senaste
meddelandet som är skickad
till bilen. Om du klickar på
rutan får du upp
meddelandet över hela
skärmen där kan välja

Visar bilar i den zon bilen
befinner sig i

PRINT

Skriv ut meddelandetexten på skrivaren.

C

Ta bort texten från rutan på infoliken

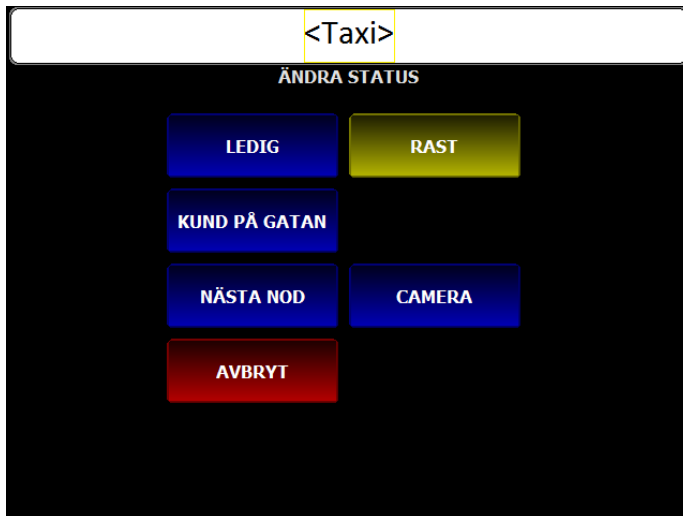
STÄNG

Stäng ner fönster

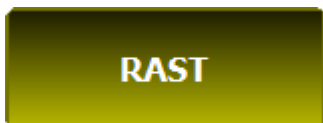


Login-fliken Undermeny: Taxiloggan/Bolagsloggan Sida 1

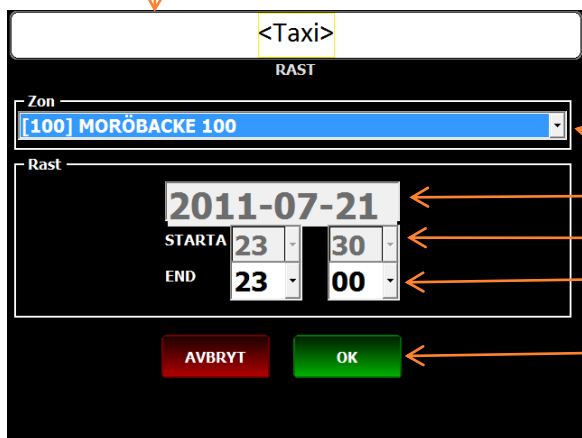
Denna meny kommer du åt via Login-fliken och om du trycker på taxiloggan/bolagsloggan. Här kan du välja att gå på rast, gå ur rast, generera en bokning i bilen(Kund på gatan), nästa nod(Sam3001), se bilkamera. Mer info för respektive knapp, se nedan.



Går endast att trycka på när du har status rast. Vid användning går du från status Rast till status Ledig eller *Upptagen*. Du avbryter även rasten om du startar en bokning.



Vid val av [RAST] kommer du till ytterligare en undermeny, se nedan. Notering: Går inte att trycka på om du har status Upptagen.



- Här visas
- Vilken zon du är i (ej valbart)
- Vilket datum det är just nu (ej valbart)
- Vilken tid det är just nu (ej valbart)
- Vilken tid du planerar att avsluta rasten (valbart)
- Vid Ok kommer du få status Rast och beställningscentralen kan se i systemet den information som är angivet här.

Login

<Taxi>

Login-fliken Undermeny: Taxiloggan/Bolagsloggan Sida 2

KUND PÅ GATAN

Öppnar ytterligare en undermeny för att generera och starta en bokning i bilen. För mer information av Kund på gatan, se sida 27

NÄSTA NOD

Gäller enbart vissa bolag med en viss typ av SAM3001 upphandling

CAMERA

Gäller enbart bolag med bilkamera installerad.

AVBRYT

Stänger ner denna meny och återgår till att visa fliken Login
Notering: Vid avbryt i denna meny skickas även en ny statuskontroll mot systemet.

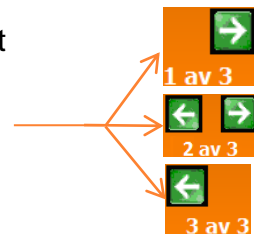
Uppdrag

Uppdrags-fliken sida 1

Här visas valt uppdrag. För förklaring av varje ruta, se nedan.

Svart bakgrund: En bokning, ej slinga.

Orange bakgrund: Fler än en bokning, det vill säga en slinga
Vid slinga finns i högra nedre hörnet 1-2 knappar för att gå mellan bokningarna.



Grön bakgrund: Pottresa, mer info se manual pottresa

Turkos/blå-gröna fält: Snabbom

Uppdrag

Uppdrags-fliken sida 2

Här visas valt uppdrag. För att förklaring av varje ruta, se nedan.

Nr 458315

Bokningsnummret

Datum 07-21 19:00-19:10

Datum: YY-MM HH:MM-HH²:MM²

hämttid och planerad sluttid.

Hämttid: 2011-07-21 19:00

Planerad sluttid: 2011-07-21 19:10

Hämta LÖFTESGRÄND 2 [SKELLEFTEÅ] [100]

Hämtadress:

Gatuadress och nummer: Löftesgränd 2

Ort: Skellefteå

Zon: 100

Om man trycker på [Hämta] kommer öppna fliken GPS och automatiskt navigera till hämtadressen

Lämna CENTRUM, SKE-Å [SKELLEFTEÅ] [11]

Hämtadress:

Gatuadress och nummer: Centrum, Skeå

Ort: Skellefteå

Zon: 11

Om man trycker på [Hämta] kommer en helfönster ruta med frågan:

Vill du navigera till lämna adressen eller ändra lämna zon?

Där kan du välja

Ändra zon

eller **Navigera**

Ändra zon

Får upp en lista med samtliga zoner för att ändra lämnazon.

Detta tar bort ursprungliga hämtzonen och räknar om i systemet en ny planeringstid

Navigera

Öppnar fliken GPS och automatiskt navigerar till lämnaadressen

Observera: Om zonen ändrad via [Ändra zon] eller ingen lämnaadress är inmatad.

Uppdrag

Uppdragsfliken förklaring sida 3

Kund x Rutan med "1" är antal passagerare.
Standard är 1st

Kund x **KALLE ANKA /Kontantkund**

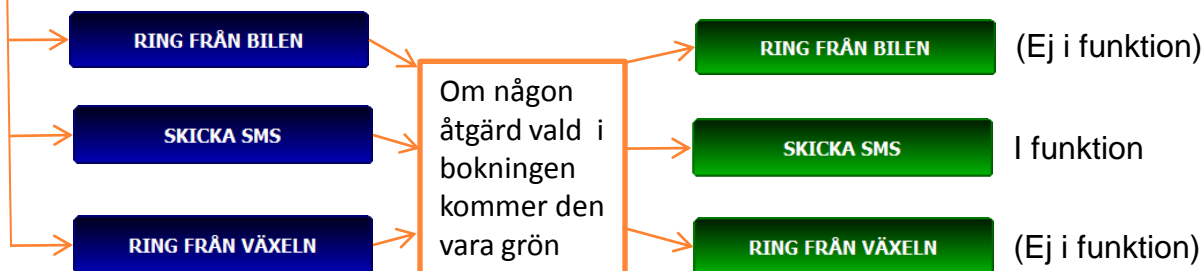
"KALLE ANKA" = Resenärsnamn
/"Kontantkund" = Kundnamnet

Telefon Resenärenstelefonnummer. Kan synas med 3 ikoner

Telefon Inget telefonnummer ifyllt

Telefon Telefonnummer ifyllt

Telefon Bokningen har en vald åtgärd vid "bil framme"
Standard: Ingen åtgärd



Vid valet av [SKICKA SMS] så skickas ett sms till resenärenstelefonnummer med texten:
Bil <bilnr> är på väg till dig /<bolagsnamn>

Typ

Biltyp

Notering: Biltyp kommer regelrätt från kund, kostnadsställe eller kundresenär.
I bokningsprogrammet kan man ändra biltyp i respektive bokning.
För mer informationer om biltyper se sida 4

Uppdragsfliken förklaring sida 4

Info	[5.16 km] Kundnr: 0--	<p>Bokningsinfo: Kan fyllas i vid bokning i bokningsprogrammet. Är information till bilen från beställningscentralen. Om en restriktion är i fylld kommer den synas i bokningsinfo som "[RESTRIKTION]"</p>
------	--------------------------------	---

Gäller vissa bolag:

"[5.16 km]" visar antal kilometer resan blir enligt snabbaste väg eller kortaste väg (Systeminställning)

"Kundnr: 0 - -" Visar kundnummer – kostnadsställe - kundkod.

STARTA SLUTA	07-21 19:07	<p>Upphämtningsdatum, anges automatiskt vid uppstart av bokning. Gäller vissa bolag: - Gäller visa taxor framkörning: Starttid registreras inte i och med start av framkörningstaxa.</p>
	07-21 19:17	

Bet.sätt Kontant ▾

Betalsätt av bokningen.
Kommer regelrätt från kundinställning

Möjliga betalsett: Kontant, Kreditkort, Faktura, Omvänd Faktura, Bom, Stockholm färdtjänst(gäller vissa bolag)

Pris 44.00

Innan uppstart av resa:
-Beroende på biltyp: Pris på resan eller pris på egenavgift
Efter avslut av resa:
-Beroende på biltyp: Pris på resan eller pris på egenavgift

Pris Faktura 500.00

Efter avslut av resa:
-Beroende på biltyp: Fakturapriset på resan.

Uppdrag

**STARTA
SLUTA**

Uppdragsfliken Undermeny: Starta/Sluta

SLUTBETALA

Använd denna för att avsluta resan där ingen egenavgift behövs. Om denna inte går att trycka på beror det på biltypen, en biltyp som kräver egenavgift.

För mer information om biltyper, se sida 4

**DELBETALA /
EGENAVGIFT**

Använd denna för att delbetala resan eller ta egenavgift beroende på biltyp. Vid delbetala resa och enbart en bokning i lista: I bilen, kommer det genereras en till resa.

Vid egenavgift och enbart en bokning i lista: i bilen kommer resan direkt gå till slutbetala.

För mer information om biltyper, se sida 4

**SLUTBETALA
ALLA**

Använd denna för att avsluta och betala samtliga resor. Denna går enbart att trycka på om det inte finns någon resa med biltyp som kräver egenavgift under lista: i bilen eller i slingan

För mer information om biltyper, se sida 4

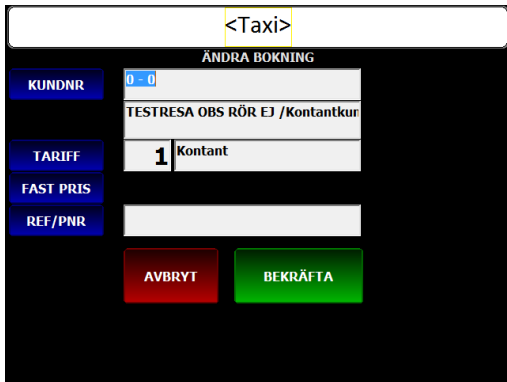
ÄNDRA

För att ändra kundnr, kostnadsställe, kundkod, tariff, om fast pris, eller fakturareferens.

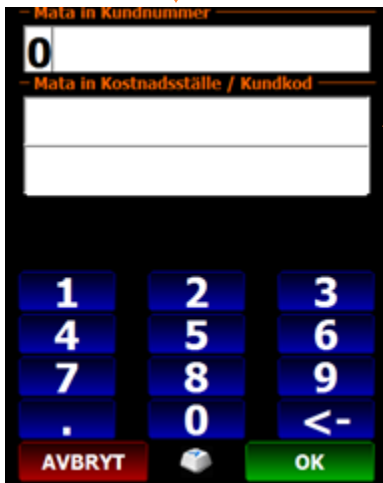
För mer information se nästa sida.



Uppdragsfliken Undermeny: Starta/Sluta -> Ändra



Här kan du ändra kundnummer, kostnadsställe och kod. För mer information om kundnummer, se sida 3



- ← Kundnummer
- ← Kostnadsställe
- ← Kod



Om du ska byta tariff gör du det här.



För att sätta ett fast pris, eller ändra det fasta priset gör du det här.
Notering: Vid rullande taxameter kommer taxameterpriset stå här, sålänge taxameterpriset stämmer med vad som står här kommer det inte bli fast pris.



För att ändra fakturareferens gör du det här (endast siffror)

Lista-fliken

Under fliken lista kan du se alla bokningar som du har mottagit och genererat i bilen. Denna lista nollställs vid användning av rensa-funktionen, versionuppdatering och ominstallation. Makulerade bokningar försvinner även från lista. Om du dubbelklickar på resan kommer du automatiskt ta upp den i uppdrag.

Bokningarna är uppdelade i 4 kategorier. I bilen, kommande, historik och auktion.

I bilen: Betyder att du har startat upp resan.

Notering: Att du har en starttid på bokningen

Kommande: Att du inte har startat upp resan än.

Historik: Att du har avslutat resan.

Auktion: Enbart vissa bolag

Här kan beställningscentralen lägga ut en bokning och alla bilar välja om dom vill ta bokningen eller inte.

Vilken kategori du vill se väljer du här. I bilen är standardkategorin.



SENASTE

Senaste tar upp den senaste bokningen i tid.

Varje resa visas med 2 rader.

Första raden: Hämttid-planeradsluttid, Hämtadress, lämnadress

Andra raden: Antal passagerare, Resenärsnamn, kundnamn, kundnr – Kostnadsställe – kundkod

Om du dubbelklickar på resan kommer du automatiskt ta upp den i uppdrag.

**07-21 15:56-16:07 LÖFTESGRÄND 2 [SKELLEFTEÅ] [100]->CE
1:KALLE ANKA /Skellefteå Kommun::2480--**

Info



Info-fliken (enbart vissa bolag)

Info-fliken har två vyer för att se uppdrag och bilar.

Vy 1 visar dagvis per timme, hur många uppdrag och i vilka zoner dessa uppdrag finns.



Vy 2 visar inom en interval, vilken zon, hur många uppdrag och antal bilar i respektive zon, samt när en bil beräknas vara snart ledig i en zon, den bortser från uppdrag som bilen inte är lämplig för (gällande biltyper och chaufförtyper).

Vy 1

Login	Datum	Zon	
	2011-07-29	[00] Alla zoner	 
Uppdrag	Tid	Uppdr...	Zoner
	07-08	2	100 901
	08-09	3	40 100 601
	09-10	1	550
	10-11	1	810
	11-12	1	600
Lista	14-15	1	11
	15-16	2	30 33
	16-17	3	11 33 50
Info	20-21	1	403
Mess			
GPS			

TAXI EMV GPS SYS 15:56 TAXIsystem

Vy 2

Login	Inom		
	15 min	<input checked="" type="checkbox"/> Alla	 
Uppdrag	Zon	Uppd.	Bilar
	[11] S CENTRUM	1 0	32 [4]
	[21] NORRBÖLE	21 0	1 1
Lista	[100] MORÖBACKE	0	2 850,31
	[170] N BERGSBYN	0	1 29
Info	[271] BOVIKEN BA	0	2 [15]
Mess			
GPS			

TAXI EMV GPS SYS 15:56 TAXIsystem

Vy 1

Datum

2011-07-22

Datum för vilken dag du vill se, om du vill byta dag trycker du på rullgardinsfönstret och väljer dag på kalendern. Standard är dagens datum.

juli 2011						
må	ti	on	to	fr	lö	sö
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

Idag: 2011-07-22

Zon

[00] Alla zoner

Här kan du välja enbart att titta på en zon, välj genom att klicka på rullgardinsfönstret



Tryck för att uppdatera listan



Tryck för att gå till Vy 2

Info

Info-fliken vy 2 (enbart vissa bolag)

Vy 2 visar inom en interval, vilken zon, hur många uppdrag och antal bilar i respektive zon, samt när en bil beräknas vara snart ledig i en zon, denna lista bortser från uppdrag som bilen inte är lämplig för (gällande biltyp och chaufförtyyp).

Inom		
15 min	Alla	
Zon	Uppd.	Bilar
[70] MORÖN/MORI 0	1 32,29 [2]	
[88] PARKBRON 81 0	1 1	
[100] MORÖBACKE 0	1 850	

Inom
15 min

Tidsintervall bestämmer hur långt fram i tiden den ska söka bokningar med hämtningstid inom angiven tidsintervall.

Standard är 15minuter.

Välj annan tid genom att trycka på rullgardinsfönstret

Inom

15 min

15 min

30 min

45 min

60 min

90 min

120 min

Ej i bockad = Visar enbart zoner där det finns bokningar inom angiven tidsram



I bockad = Visar alla zoner som har bilar eller snart lediga bilar.

Zon	Uppd.	Bilar
[240] BUREÅ 240 0		1 [10]

Grön zon betyder inga uppdrag men ledig bil eller snart ledigbil i zonen. (I detta fall så är bil 1 snart ledig (10minuter bort) Eller lika många/ fler bilar än uppdrag i den zonen (inklusive din egen bil)

Zon	Uppd.	Bilar
[100] MORÖBACKE 1		1 850

Blå zon betyder att det finns ett lämpligt uppdrag i den zon som du är i just nu och det finns bara din bil eller fler uppdrag än bilar. (I detta fall finns 1 ledig bil i zon, bil 850)

Zon	Uppd.	Bilar
[70] MORÖN/MORI 1		

Röd zon betyder zon med lämpligt uppdrag för din bil men du är inte i den zonen.



Tryck för att uppdatera listan



Tryck för att gå till Vy 1

Mess

Mess-fliken

Är samtliga meddelande som bilen har mottagit eller skickat. Om bilen är utloggad kommer meddelandet att komma fram när man är loggat in igen

Bil 9999 är beställningscentralen

Bil 9998 är SAM3001.

Det finns två vyer, en inkorg och en utkorg. Ikonen till vänster säger vilken vy du har öppet, på bild nedan visas vy Inkorg



Om denna syns betyder det att du visar inkorgen



Om denna syns betyder det att du visar utkorgen

	Inkorg	Visa	Ta bort	Uppdatera
Login				
Uppdrag	Datum	Från	Meddelande	
	07-21 18:07	9999	MEDDELANDE...	
	07-21 16:21	9998	2011-07-21 16...	
	07-21 15:57	9999	SENASTE MED...	
	07-21 15:37	9999	6 , 5 ,8 , 7 ...	
	07-21 15:34	9999	NÅGON SOM V...	
Lista	05-26 16:42	9999	MENADE TILL ...	
	05-26 16:41	9999	EANMÄLAN BY...	
	05-26 16:40	9999	E ANMÄLAN B...	
	05-26 16:40	9999	NÅGON SOM H...	
Info	05-26 16:39	9999	E-ANMÄLAN Å...	
	05-26 16:38	9999	DEN BILEN SO...	
	05-26 16:37	9999	E-ANMÄLAN B...	
	05-26 16:36	9999	E-ANMÄLAN B...	
Mess	05-26 16:35	9999	E-ANMÄLAN V...	
	05-26 16:34	9999	E-AMNÄLAM B...	
	05-26 16:32	9999	E-ANMÄLAN B...	
	05-26 16:31	9999	E-ANMÄLAN B...	
GPS	05-26 16:31	0000	E-ANMÄLAN S...	

Inkorgen

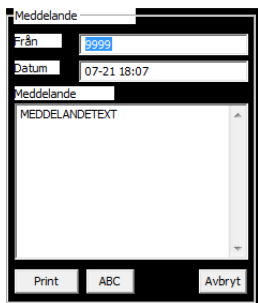


Växla vy

Visa markerat meddelande

Ta bort markerat meddelande

Uppdatera vyn



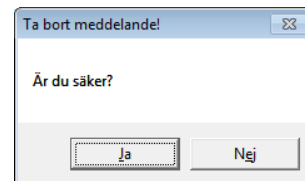
Stänger ner meddelandet



Tar upp tangentbordet

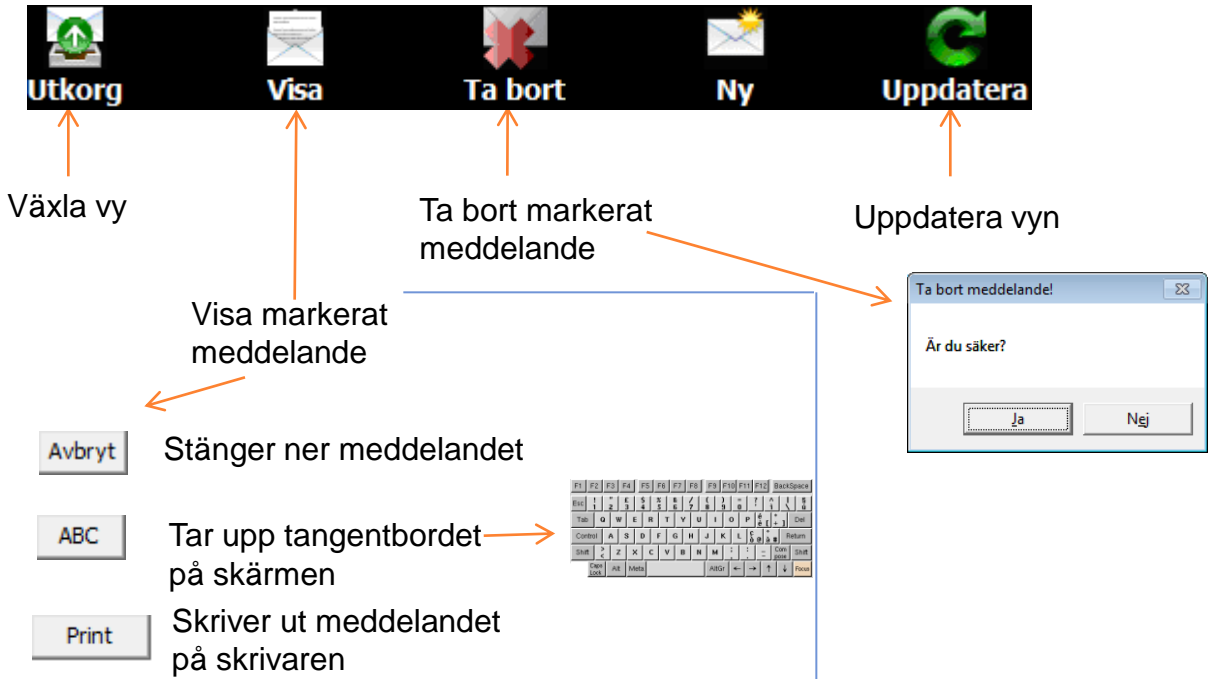


Skriver ut meddelandet på skrivaren



Mess-fliken sida 2 Utkorgen

Systeminställning: Kan vara inställt om bilar ska kunna skicka meddelande mellan varandra



Meddelande

Till: 9999

Datum: 2011-07-22 15:11:10

Meddelande

Print ABC Skicka Avbryt

Här skriver du ett meddelande till den du vill skicka till.
Till: 9999 (Beställningscentral), 0 är till samtliga.
När du skrivit klart trycker du på **Skicka**

Notering: Samtliga meddelande mellan bilarna går att se i bokningsprogrammet

Acceptera Uppdrag

Systeminställning: X antal sekunder man har på sig att acceptera resa. Standard: 30sekunder.

Systeminställning: X antal blockeringsminuter efter tackat nej/inget svar.

Systeminställning: X antal blockeringsminuter efter tackat ja.

Hämttid

Hämtadress, hämtnummer
[Hämtort] [Hämtzon]

Antal minuter sen till hämtningsadress
Intervall med 5minuter.

Hur länge kvar på acceptera resa.
Om man inte har svarat innan tiden går ut
kommer den automatiskt återgå till
beställningscentralen.

Tacka ja till resan.

Tacka nej till resan.

Kund på gatan

Kund på gatan startas med en "Kontantkund" kundnummer 0 och en förvald tariff.
(Observera: detta är en systeminställning och kan ändras per bolag).

Kund på gatan startas enligt knapptryckning



Vid kund på gatan anges ingen slutdestination.

Ange zon genom att trycka på knappen

Lämna

Kör fram resenären till slutdestinationen



<Taxi>	
AVSLUTA RESA [461493 0-]	
PRIS	44
EXTRA	0
DRICKS	0
Totalt	44
Bet.sätt	Kontant
AVBRYT OK	

Ändra betalningssätt genom att trycka på fönsterlisten

Därefter tryck **OK**

Resan kommer avslutas.

Taxametern kommer skriva ut kvitto.

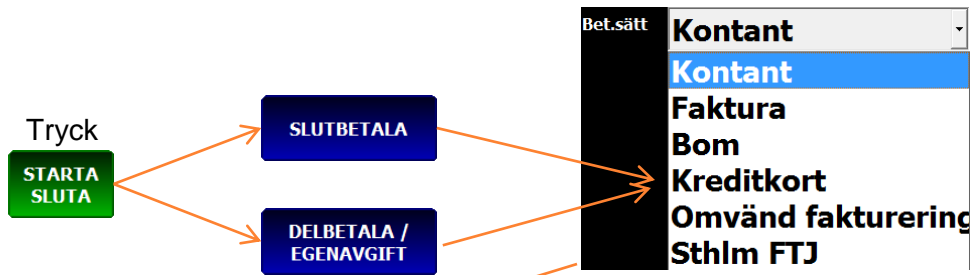
Du hamnar på Login-fliken

Bet.sätt	Kontant
	Kontant
	Faktura
	Bom
	Kreditkort
	Omvänd fakturering
	Sthlm FTJ

Betalning kreditkort

Uppdrag

- SLUTBETALA
- DELBETALA / EGENAVGIFT



Överst visas taxameter- eller valt delbetalning/egenavgiftbelopp

När du väljer Kreditkort i Bet.sätt-menyn kommer skärmen byta bild till ett fönster till EMV-hanteringen och priset skjuts automatiskt över till terminalen.



Kunden sätter in kortet



Kunden slår in totalbeloppet (inkl drinks)



Kunden godkänner transaktionen med OK (Grön knapp)

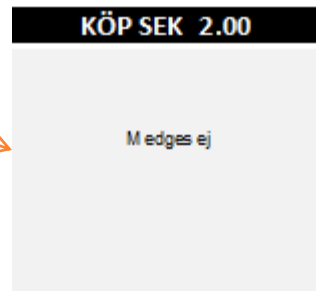


Skriver ut kvitton och avslutar körningen



Kunden slår sedan in sin PIN-kod

Systemet kopplar upp mot bank och svarar



Avbryter transaktionen och står kvar i betalläge